

UMOWA nr ...

w sprawie uczestnictwa w szkoleniu (kursie) pn.:

(określana dalej jako umowa)

„ ROCZNA SZKOŁA KOSMETYCZNA”

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Dominiką Korczyńską prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BEAUTY EXPERT Dominika Korczyńska, wpisana do CEIDG, NIP: 9291678644, adres: ul. Wojska Polskiego 43/1, 65-001 Zielona Góra, dane kontaktowe: telefon – 607412001, 533651162 oraz adres email: biuro@beautyexpert.zgora.pl, określana dalej jako: Organizator,

a

....., zamieszkała:.....,
..... PESEL:
NIP:, seria i numer dowodu osobistego:.....,
dane kontaktowe: telefon – oraz adres e-mail-
określany / -a dalej jako: Uczestnik,

Organizator i Uczestnik określani dalej jako indywidualnie jako: strona oraz wspólnie jako strony.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1.Organizator zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić dla Uczestnika usługę szkolenia (kurs) pn.: „Roczna szkoła kosmetyczna” (określane dalej jako: szkolenie). Szkolenie obejmuje następujący zakres zagadnień:

- 1)podstawy przedsiębiorczości zarządzanie salonem urody, manager spa promocja salonu – social media i online marketing;
- 2)kosmetologia;

- 3) dietetyka;
- 4) pielęgnacja oprawy oka/ demakijaż, regulacja, henna brwi i rzęs;
- 5) masaż klasyczny twarzy, szyi i dekoltu;
- 6) masaż czekoladowy;
- 7) profesjonalne preparaty kosmetyczne i dermokosmetyczne;
- 8) analiza twarzy – nowy podział/ mapa twarzy;
- 9) zabiegi pielęgnacyjne podstawowe;
- 10) rytuały spa na twarz;
- 11) peelings kosmetyczne;
- 12) maski kosmetyczne/ formy i sposoby aplikacji;
- 13) eksfoliacja kwasami owocowymi;
- 14) peelings chemiczne – migdałowy, glikolowy, ferulowy, mlekowy, pirogronowy, argininowy, z retinolem, salicyłowy;
- 15) głęboki peeling ziołowy;
- 16) oczyszczanie manualne twarzy;
- 17) peeling kawitacyjny;
- 18) ultradźwięki;
- 19) mikrodermabrazja diamentowa;
- 20) mezoterapia bezigłowa;
- 21) golden spoon/ złote elektrody, prąd galwaniczny, termoterapia, wibroterapia, chryzoterapia;

- 22)oxybrazja i tlenoterapia
- 23)bio elektro peeling;
- 24)fala radiowa RF;
- 25)kriolipoliza Crio – LS Pro
- 26)żelazko przeciwzmarszczkowe i żelazko antycellulitowe;
- 27)mezoterapia mikroigłowa frakcyjna Hebe, AMTS-H, Dr Dermic;
- 28)mezoterapia mikroigłowa Mezo Roller;
- 29)laser diodowy/ laseroterapia w usuwaniu owłosienia;
- 30)terapia próżniowa/ lipodermologia;
- 31)liposukcja ultradźwiękowa;
- 32)depilacja woskiem – techniki paskowe i bezpaskowe;
- 33)manicure biologiczny
- 34)manicure hybrydowy;
- 35)stylizacja paznokci techniką żelową;
- 36)pedicure frezarkowy/ pedicure hybrydowy;
- 37)przedłużanie rzęs techniką 1:1;
- 38)wizaż: makijaże codzienne, wieczorowe, ślubne, konturowanie, strobing, glow make up, make up no make up, makijaż biznesowy, makijaż do fotografii;
- 39)masaż relaksacyjny;
- 40)aromaterapia;
- 41)masaż gorącymi kamieniami;

42)masaż bambusowy;

43)masaż stemplami ziołowymi;

44)masaż bańką chińską;

45)body wrapping/ techniki bandażowania w modelowaniu ciała;

46)świecowanie uszu

47)medyczne przekłuwanie uszu Blomdahl.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla grupy do 20 osób. Koszty szkolenia i wysokość opłaty za szkolenie zostały skalkulowane w oparciu o zadeklarowaną ilość osób uczestniczących w szkoleniu.

3.Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od r. do r.
Harmonogram szkolenia zostanie przedstawiony Uczestnikowi na pierwszych zajęciach

4.Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscowości: Adres miejsca szkolenia zostanie wskazany Uczestnikowi w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

5.Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.

6. Organizator szkolenia ma prawo w każdym czasie zmienić program szkolenia odpowiednio do charakteru szkolenia oraz miejsce i harmonogram szkolenia, a także kadrę trenerską, o czym poinformuje Uczestnika w terminie 4 dni kalendarzowych przed zajęciami szkoleniowymi. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania w/w zmian.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania terminu przeprowadzenia szkolenia z przyczyn techniczno – organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Organizatora o czym może poinformować nawet dzień przed zajęciami.

7.Uczestnik szkolenia, uiszczający terminowo umownie ustalone raty za szkolenie, otrzyma:

1. prawo do udziału w szkoleniu;

Beauty Expert Centrum Szkoleniowe, ul. Wojska Polskiego 43/1, 65-001 Zielona Góra

NIP 929-167-86-44, NUMER KONTA: 65 1020 4795 0000 9402 0359 4728

tel. 607-412-001, email biuro@beautyexpert.zgora.pl, www.beautyexpert.zgora.pl

2. materiały dotyczące szkolenia;
3. dyplom ukończenia szkolenia w języku polskim.

§ 2 [Obowiązki i oświadczenia Uczestnika]

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w całym szkoleniu. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz programem szkolenia. Na zakończenie szkolenia Uczestnik jest zobowiązany przystąpić do egzaminu praktycznego i teoretycznego.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez Uczestnika wyłącznie osobiście i do celów jego własnej pracy.
3. Niedozwolone jest fotografowanie, filmowanie przez Uczestników przebiegu szkolenia. Ze względu na prawa autorskie i ochronę wizerunku zabronione jest umieszczanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w Internecie i publikowanie ich na wszelkich innych nośnikach. Uczestnik szkolenia może zwrócić się z prośbą do Organizatora o przesłanie drogą e-mail zdjęć wykonanych podczas szkolenia tylko ze swoim wizerunkiem i zdjęć nieprzedstawiających twarzy innych Uczestników. Za naruszenia tego postanowienia uczestnik ponosi odpowiedzialność na podstawie obowiązujących przepisów
4. Uczestnik, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadcza, że zawarte w niniejszej umowie dane Uczestnika oraz informacje go dotyczące są zgodne z prawdą.
5. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w trakcie trwania szkolenia, w szczególności do regularnego uczęszczania na zajęcia szkoleniowe, składania podpisów na listach obecności oraz wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji szkolenia. Uczestnik oświadcza, iż ma świadomość, że obecność na 85% zajęć

szkoleniowych gwarantuje ukończenie szkolenia i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.

6. Uczestnik zobowiązuje się do powiadamiania Organizatora o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu (np. zmiana miejsca zameldowania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, pogrzeb osoby najbliższej itp.), które mogą mieć wpływ na prawidłowy przebieg szkolenia. Uczestnik ma obowiązek udowodnić okoliczności na które powołuje się przed Organizatorem.

7. Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3 [Zmiana terminu szkolenia]

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia przed jego rozpoczęciem z przyczyn techniczno – organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnik wyraża zgodę na jednorazową zmianę terminu szkolenia wskazaną przez Organizatora.

§ 4 [Dane osobowe]

1. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych do celów związanych z realizacją umowy.

2. Uczestnik w przypadku wyrażania zgody na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie zdjęć i nagrań ze swoim wizerunkiem na stronie internetowej Organizatora oraz w innych materiałach reklamowych i promocyjnych publikowanych przez Organizatora składa oświadczenie o wyrażeniu zgody zawarte w załączniku nr 2 do umowy.

3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.

4. Dane Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).

5. Dane osobowe są wykorzystywane przez okres niezbędny do wykonania umowy. W przypadku uzyskania dodatkowej zgody dane osobowe mogą być wykorzystane w innym celu i zakresie, jednakże zgodnie z treścią wyrażonej zgody. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wykonanie umowy.

6. Dane Uczestnika nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator w celu wykonania umowy może powierzyć dane Uczestnika innym podmiotom, jednakże w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przy założeniu, że podmioty te zapewnią gwarancje ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w art. 28 RODO.

7. Uczestnik ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto ma prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto, Uczestnik może w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z administratorem e-mail biuro@beautyexpert.zgora.pl lub inspektorem ochrony danych e-mail inspektor@kancelaria-domagala.eu.

9. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z wykonaniem umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia, i tym samym wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczegół

całości. W tym zakresie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrważeń swojego wizerunku – przez Organizatora lub na jego zlecenie – w ramach informowania o szkoleniach. Za zgodą Uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: media, portale społecznościowe, oraz strona internetowa Organizatora.

10. Uczestnik oświadcza, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. wraz z późn. zm. wyrażam nieodpłatną, nieodwoalną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie mojego wizerunku oraz mojego głosu utrwalonych w formie pliku video, na nagraniach lub w formie obrazu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania i rozpowszechniania wizerunku i głosu przez Organizatora.

11. Uczestnik oświadcza, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. wraz z późn. zm. wyrażam nieodpłatną, nieodwoalną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie mojego wizerunku oraz mojego głosu utrwalonych w formie pliku video, na nagraniach lub w formie obrazu. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania i rozpowszechniania wizerunku i głosu przez Organizatora.

§ 5 [Wynagrodzenie Organizatora]

1. Strony umowy ustalają koszt szkolenia na kwotę **8400 złotych** brutto (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych 00/100).

2. Zadek w wysokości **600 złotych** brutto zostanie zapłacony przez Uczestnika w celu zapisania, wpisania go na listę uczestników szkolenia. Zadek zostanie zaliczony na poczet całkowitej ceny szkolenia określonej w ustępie 1 wyżej. Wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.

3. Pozostała część ceny będzie płacona przez Uczestnika w 12 ratach w wysokości **650 złotych**, płatnych **do 5 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Uczestnika na rachunek bankowy Organizatora nr **65 1020 4795 0000 9402 0359 4728**.
5. Dodatkowo Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na konto Organizatora kwoty **100 zł** celem zakupu **odzieży ochronnej** (fartuszka).
6. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata przez Uczestnika którejkolwiek z płatności przewidzianych umową stanowi podstawę do obciążenia Uczestnika obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. W razie niezapłacenia w terminie którejkolwiek z rat w pełnej wysokości cała pozostała do zapłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.
8. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata przez Uczestnika którejkolwiek z płatności przewidzianych umową wiąże się z brakiem możliwości udziału w zajęciach do momentu uregulowania zadłużenia.

§ 6 [Rozwiązanie / Odstąpienie / Rozliczenia stron]

1. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Ważne przyczyny wypowiedzenia wymagają udowodnienia przez Uczestnika na piśmie. Brak udowodnienia przez Uczestnika ważnych przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie skutkuje, tym, iż zastosowanie mają postanowienia o wypowiedzenia uregulowane w ust. 1 powyżej.

3. Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Organizatora w związku z wypowiedzeniem przez niego umowy.
4. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi materiałów szkoleniowych w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy.
5. Uczestnik, który wypowie umowę nie otrzyma dyplomu ukończenia szkolenia.
6. Przerwanie przez Uczestnika szkolenia bez wypowiedzenia nie zwalnia go z zapłaty całego kosztu szkolenia.
7. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik zalega w całości lub części z 2 opłatami za szkolenie ustalonymi w umowie, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty w terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania.
8. Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej Organizator w przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze szkolenia lub wypowiedzenia przez niego umowy, bądź wypowiedzenia umowy w trybie ust. 7 wyżej, ma prawo naliczyć Uczestnikowi karę umową w wysokości wartości szkolenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatną w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Organizatora.
9. Po otrzymaniu wpłaty za szkolenie Organizator na prośbę Uczestnika wystawia fakturę. Informację dotyczące wystawiania faktury należy przesłać pocztą elektroniczną na adres biuro@beautyexpert.zgora.pl
10. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy takiego Uczestnika zobowiązany jest on poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym wyżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed upływem terminu w jednej z następujących form:

1) w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w komparycji umowy;

2) w formie elektronicznej na następujący adres email: biuro@beautyexpert.zgora.pl

W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika na podstawie niniejszego ustępu Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić jemu wszystkie dokonane przez niego płatności w zakresie dokonanego odstąpienia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.

11. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik zakłóca przebieg szkolenia.

12. W przypadku chęci uzyskania przez Uczestnika certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w Szkoleniu, Uczestnik jest zobowiązany do obowiązku zapłaty kwoty:

- 100,00 zł – za wydanie duplikatu dyplomu/ certyfikatu ukończenia szkolenia,
- 50,00 zł – za wydanie certyfikatu w języku angielskim lub niemieckim,
- 50,00zł – za wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie każdego modułu zajęć.

13. W przypadku niezdania przez Uczestnika egzaminu praktycznego lub teoretycznego i wyrażenia chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów dodatkowego egzaminu w kwocie 600,00 zł.

§ 7 [Odpowiedzialność Uczestnika]

Uczestnik odpowiada osobiście za szkody w mieniu i zdrowiu, wyrządzone przez niego podczas szkolenia względem innych uczestników, Organizatora i kadry trenerskiej.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

2. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail oraz za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy lub nie poinformowania o zmianie tego adresu korespondencję uznaje się doręczoną skutecznie.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie i obowiązujące przepisy prawa polskiego.

5. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, strony ustalają, że będą starały się rozstrzygnąć w ramach wzajemnych negocjacji w terminie 1 miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem szkolenia a umową, wiążące są postanowienia umowy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

8. Uczestnik oświadcza i zapewnia, iż umowę zawarto w drodze wzajemnych uzgodnień i, że przed podpisaniem umowy przeczytał i zrozumiał treść umowy, a także zorientował się



C E N T R U M S Z K O L E N I O W E

dostatecznie we własnym zakresie (nie polegając wyłącznie na informacjach przekazanych przez Organizatora) co do znaczenia prawnego podpisywanej dokumentacji.

W imieniu i na rzecz Organizatora:

W imieniu i na rzecz Uczestnika:

Beauty Expert Centrum Szkoleniowe, ul. Wojska Polskiego 43/1, 65-001 Zielona Góra

NIP 929-167-86-44, NUMER KONTA: 65 1020 4795 0000 9402 0359 4728

tel. 607-412-001, email biuro@beautyexpert.zgora.pl, www.beautyexpert.zgora.pl