

UMOWA nr ...

w sprawie uczestnictwa w szkoleniu (kursie) pn.:

(określana dalej jako umowa)

**„ ROCZNA SZKOŁA KOSMETYCZNA”**

zawarta w Zielonej Górze w dniu ..... pomiędzy:

**Dominiką Korczyńską** prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BEAUTY EXPERT Dominika Korczyńska, wpisana do CEIDG, NIP: 9291678644, adres: ul. Mieczykowa 18a, 65-012 Zielona Góra, dane kontaktowe: telefon – 607412001 oraz adres email: [biuro@beautyexpert.zgora.pl](mailto:biuro@beautyexpert.zgora.pl), określana dalej jako: Organizator,

a

....., zamieszkała:.....,  
..... PESEL: .....  
NIP: ....., seria i numer dowodu osobistego:.....,  
dane kontaktowe: telefon – ..... oraz adres e-mail- .....  
określany / -a dalej jako: Uczestnik,

Organizator i Uczestnik określani dalej jako indywidualnie jako: strona oraz wspólnie jako strony.

### **§ 1 [Przedmiot umowy]**

1.Organizator zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić dla Uczestnika usługę szkolenia (kurs) pn.: „Roczna szkoła kosmetyczna” (określane dalej jako: szkolenie). Szkolenie obejmuje następujących zakres zagadnień:

- 1)podstawy przedsiębiorczości zarządzanie salonem urody, manager spa promocja salonu – social media i online marketing;
- 2)kosmetologia;
- 3)dietetyka;

- 4)pielęgnacja oprawy oka/ demakijaż, regulacja, henna brwi i rzęs;
- 5)masaż klasyczny twarzy, szyi i dekoltu;
- 6)masaż czekoladowy;
- 7)profesjonalne preparaty kosmetyczne i dermokosmetyczne;
- 8)analiza twarzy – nowy podział/ mapa twarzy;
- 9)zabiegi pielęgnacyjne podstawowe;
- 10)rytuały spa na twarz;
- 11)peelingi kosmetyczne;
- 12)maski kosmetyczne/ formy i sposoby aplikacji;
- 13)eksfoliacja kwasami owocowymi;
- 14)peelingi chemiczne – migdałowy, glikolowy, ferulowy, mlekowy, pirogronowy, argininowy, z retinolem, salicylowy;
- 15)głęboki peeling ziołowy;
- 16)oczyszczanie manualne twarzy;
- 17)peeling kawitacyjny;
- 18)ultradźwięki;
- 19)mikrodermabrazja diamentowa;
- 20)mezozterapia bezigłowa;
- 21)golden Spoon/ złote elektrody, prąd galwaniczny, termoterapia, wibroterapia, chryzoterapia;
- 22)oxybrazja i tlenoterapia
- 23)bio elektro peeling;

- 24) fala radiowa RF;
- 25) kriolipoliza Crio – LS Pro
- 26) żelazko przeciwzmarszczkowe i żelazko antycellulitowe;
- 27) mezoterapia mikroigłowa frakcyjna AMTS-H, Dr Dermic;
- 28) mezoterapia mikroigłowa Mezo Roller;
- 29) laser diodowy/ laseroterapia w usuwaniu owłosienia;
- 30) terapia próżniowa/ lipodermologia;
- 31) liposukcja ultradźwiękowa;
- 32) depilacja woskiem – techniki paskowe i bezpaskowe;
- 33) manicure biologiczny/ męski;
- 34) manicure hybrydowy;
- 35) stylizacja paznokci techniką żelową;
- 36) pedicure frezarkowy/ pedicure hybrydowy;
- 37) przedłużanie rzęs techniką 1:1;
- 38) wizaż: makijaże codzienne, wieczorowe, ślubne, konturowanie, strobing, glow make up, make up no make up, makijaż biznesowy, makijaż do fotografii;
- 39) masaż relaksacyjny;
- 40) aromaterapia;
- 41) masaż gorącymi kamieniami;
- 42) masaż bambusowy;
- 43) masaż stemplami ziołowymi;

44)masaż bańką chińską;

45)body wrapping/ techniki bandażowania w modelowaniu ciała;

46)świecowanie uszu

47)medyczne przekłuwanie uszu Blomdahl.

1.Szkolenie zostanie przeprowadzone dla grupy do 20 osób. Koszty szkolenia i wysokość opłaty za szkolenie zostały skalkulowane w oparciu o zadeklarowaną ilość osób uczestniczących w szkoleniu.

2.Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od ..... r. do ..... r.  
Harmonogram szkolenia zostanie przedstawiony Uczestnikowi na pierwszych zajęciach

3.Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscowości: ..... Adres miejsca szkolenia zostanie wskazany Uczestnikowi w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

4.Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.

5.Organizator szkolenia ma prawo w każdym czasie zmienić program szkolenia odpowiednio do charakteru szkolenia oraz miejsce i harmonogram szkolenia, a także kadrę trenerską, o czym poinformuje Uczestnika w terminie 7 dni kalendarzowych przed zajęciami szkoleniowymi. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania w/w zmian.

6.Uczestnik szkolenia, uiszczający terminowo umowie ustalone raty za szkolenie, otrzyma:

1)prawo do udziału w szkoleniu;

2)materiały dotyczące szkolenia;

3)odzież ochronną niezbędną na zajęciach szkoleniowych;

4)certyfikat ukończenia szkolenia w języku polskim.

## **§ 2 [Obowiązki i oświadczenia Uczestnika]**

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w całym szkoleniu. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz programem szkolenia. Na zakończenie szkolenia Uczestnik jest zobowiązany przystąpić do egzaminu praktycznego i teoretycznego.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez Uczestnika wyłącznie osobiście i do celów jego własnej pracy.
3. Niedozwolone jest fotografowanie, filmowanie przez Uczestników przebiegu szkolenia. Ze względu na prawa autorskie i ochronę wizerunku zabronione jest umieszczanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w Internecie i publikowanie ich na wszelkich innych nośnikach. Uczestnik szkolenia może zwrócić się z prośbą do Organizatora o przesłanie drogą e-mail zdjęć wykonanych podczas szkolenia tylko ze swoim wizerunkiem i zdjęć nieprzedstawiających twarzy innych Uczestników. Za naruszenia tego postanowienia uczestnik ponosi odpowiedzialność na podstawie obowiązujących przepisów
4. Uczestnik, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadcza, że zawarte w niniejszej umowie dane Uczestnika oraz informacje go dotyczące są zgodne z prawdą.
5. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w trakcie trwania szkolenia, w szczególności do regularnego uczęszczania na zajęcia szkoleniowe, składania podpisów na listach obecności oraz wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji szkolenia. Uczestnik oświadcza, iż ma świadomość, że obecność na 85% zajęć szkoleniowych gwarantuje ukończenie szkolenia i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do powiadamiania Organizatora o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu (np. zmiana miejsca zameldowania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, pogrzeb osoby najbliższej itp.), które mogą mieć wpływ na prawidłowy przebieg szkolenia.

Uczestnik ma obowiązek udowodnić okoliczności na które powołuje się przed Organizatorem.

7. Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 3 [Zmiana terminu szkolenia]**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia przed jego rozpoczęciem z przyczyn techniczno – organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnik wyraża zgodę na jednorazową zmianę terminu szkolenia wskazaną przez Organizatora.

### **§ 4 [Dane osobowe]**

1. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych do celów związanych z realizacją umowy.

2. Uczestnik w przypadku wyrażania zgody na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie zdjęć i nagrań ze swoim wizerunkiem na stronie internetowej Organizatora oraz w innych materiałach reklamowych i promocyjnych publikowanych przez Organizatora składa oświadczenie o wyrażeniu zgody zawarte w załączniku nr 2 do umowy.

3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.

4. Dane Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).

5. Dane osobowe są wykorzystywane przez okres niezbędny do wykonania umowy. W przypadku uzyskania dodatkowej zgody dane osobowe mogą być wykorzystane w innym celu i zakresie, jednakże zgodnie z treścią wyrażonej zgody. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wykonanie umowy.

6. Dane Uczestnika nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator w celu wykonania umowy może powierzyć dane Uczestnika innym podmiotom, jednakże w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przy założeniu, że podmioty te zapewnią gwarancje ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w art. 28 RODO.

7. Uczestnik ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto ma prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto, Uczestnik może w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z administratorem e-mail [biuro@beautyexpert.zgora.pl](mailto:biuro@beautyexpert.zgora.pl) lub inspektorem ochrony danych e-mail [inspektor@kancelaria-domagala.eu](mailto:inspektor@kancelaria-domagala.eu).

9. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas i w związku z wykonaniem umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna przebiegu szkolenia, i tym samym wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony w taki sposób, że będzie on stanowił szczegół całości. W tym zakresie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na utrwalenie swojego wizerunku, a także na wykorzystanie i rozpowszechnienie tak uzyskanych utrważeń swojego wizerunku – przez Organizatora lub na jego zlecenie – w ramach informowania o szkoleniach. Za zgodą Uczestnika, jego wizerunek może być rozpowszechniany w następującym zakresie: media, portale społecznościowe, oraz strona internetowa Organizatora.

## § 5 [Wynagrodzenie Organizatora]

1. Strony umowy ustalają całkowity koszt szkolenia na kwotę **7100 złotych** brutto (słownie: siedem tysięcy sto złotych 00/100).

2. Zadek w wysokości 500 złotych brutto zostanie zapłacony przez Uczestnika w celu zapisania, wpisania go na listę uczestników szkolenia. Zadek zostanie zaliczony na poczet ceny szkolenia określonej w ustępie 1 wyżej. Wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
3. Pozostała część ceny będzie płacona przez Uczestnika w comiesięcznych ratach w wysokości **550 złotych**, płatnych **do 5 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Uczestnika na rachunek bankowy Organizatora nr **11 1940 1076 3172 1880 0000 0000**.
5. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata przez Uczestnika którejkolwiek z płatności przewidzianych umową stanowi podstawę do obciążenia Uczestnika obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. W razie nie zapłacenia w terminie którejkolwiek z rat w pełnej wysokości cała pozostała do zapłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

## **§ 6 [Rozwiązanie / Odstąpienie / Rozliczenia stron]**

1. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego., Ważne przyczyny wypowiedzenia wymagają udowodnienia przez Uczestnika na piśmie. Brak udowodnienia przez Uczestnika ważnych przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie skutkuje, tym, iż zastosowanie mają postanowienia o wypowiedzenia uregulowane w ust. 1 powyżej.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Organizatora w związku z wypowiedzeniem przez niego umowy.
4. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi materiałów szkoleniowych w przypadku wypowiedzeniem przez niego umowy.



5. Uczestnik, który wypowiedzie umowę nie otrzyma certyfikatu ukończenia szkolenia.
6. Przerwanie przez Uczestnika szkolenia bez wypowiedzenia nie zwalnia go z zapłaty całego kosztu szkolenia.
7. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik zalega w całości lub części z 2 opłatami za szkolenie ustalonymi w umowie, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty w terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania.
8. Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej Organizator w przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze szkolenia lub wypowiedzenia przez niego umowy, bądź wypowiedzenia umowy w trybie ust. 7 wyżej, ma prawo naliczyć Uczestnikowi karę umową w wysokości wartości szkolenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatną w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Organizatora.
9. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy takiego Uczestnika zobowiązany jest on poinformować o tym Organizatora w terminie wskazanym wyżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie o odstąpieniu przed upływem terminu w jednej z następujących form:

1) w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w komparycji umowy;

2) w formie elektronicznej na następujący adres email: [biuro@beautyexpert.zgora.pl](mailto:biuro@beautyexpert.zgora.pl)

W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika na podstawie niniejszego ustępu Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy, zwrócić jemu wszystkie dokonane przez niego płatności w zakresie dokonanego odstąpienia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył

Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.

## **§ 7 [Odpowiedzialność Uczestnika]**

Uczestnik odpowiada osobiście za szkody w mieniu i zdrowiu, wyrządzone przez niego podczas szkolenia względem innych uczestników, Organizatora i kadry trenerskiej.

## **§ 8 [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z umową nie wymagają formy pisemnej i mogą następować elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail oraz za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. Zmiana danych może nastąpić poprzez wysłanie informacji drugiej stronie na wskazany adres e-mail i nie wymaga zmiany umowy. W przypadku nieodebrania przez stronę dwukrotnie awizowanej korespondencji na adresy wskazane w komparcji umowy lub nie poinformowania o zmianie tego adresu korespondencję uznaje się doręczoną skutecznie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie i obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, strony ustalają, że będą starały się rozstrzygnąć w ramach wzajemnych negocjacji w terminie 1 miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem szkolenia a umową, wiążące są postanowienia umowy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

8. Uczestnik oświadcza i zapewnia, iż umowę zawarto w drodze wzajemnych uzgodnień i, że przed podpisaniem umowy przeczytał i zrozumiał treść umowy, a także zorientował się dostatecznie we własnym zakresie (nie polegając wyłącznie na informacjach przekazanych przez Organizatora) co do znaczenia prawnego podpisywanej dokumentacji.

W imieniu i na rzecz Organizatora:

W imieniu i na rzecz Uczestnika: